

FORM NG ULAT NG MGA GAWAING PANLOOB**Taong Gumagawa ng Ulat** (Opsiyonal. Pero Nakakatulong)

Buong Pangalan _____

Telepono _____ ☐

Mag Gusto?

Tirahan (Apt #) _____

Email _____ ☐

Lungsod, Estado, _____

Petsa ng _____

Zip _____

Kapanganakan _____

(Mga) Opisyal na Sumasailalim sa Alegasyon (Ibigay ang Anumang Alam na Impormasyon)

Pangalan ng (mga) _____

Numero ng Tsapa _____

Opisyal _____

Lokasyon ng Insidente _____

Petsa/Oras _____

Sa espasyo sa ibaba, ilarawan ang uri ng insidente (engkuwentro sa hintuan ng trapiko, kalye) at anumang impormasyon tungkol sa ibinibintang na pagkilos. Kung hindi mo mapagkasya ang iyong sagot sa ibaba, huwag mag-atubiling gumamit ng mga ekstrang pahina at ilakip ang mga ito sa dokumentong ito. Kung hindi mo alam ang pangalan o numero ng tsapa ng opisyal, ibigay ang anumang ibang nagpapakilalang impormasyon.

Ibang ImpormasyonPaano ito iniulat? ☐ Nang Personal ☐ Sa Telepono ☐ Sa Liham ☐ Sa Email ☐ Iba _____ May pisikal naebidensiyang isinumite? ☐ Oo ☐ Hindi Kung oo, ilarawan: _____ Naiulat na ba datiang insidente? ☐ Oo ☐ Hindi Kung oo, ilarawan: _____

Upang Kumpletuhin ng mga Opisyal na Tumatanggap ng Ulat

Opisyal na Tumatanggap ng Reklamo Numero ng Tsapa Petsa/Oras

Superbisor na Nagsusuri ng Reklamo Numero ng Tsapa Petsa/Oras